

Приказ № 85
по Управлению образования
МР «Карабудахкентский район»

от « 30 » августа 2023г.

с.Карабудахкент

*Об утверждении плана работы
МКУ «Управления образования»
МР «Карабудахкентский район».*

В целях обеспечения эффективного функционирования и согласованности действий всех субъектов муниципальной системы образования Карабудахкентского района, направленных на достижение целей и задач, обозначенных для решения в 2023-2024 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие план работы Управления образования МР «Карабудахкентский район» на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника Управления образования и начальникам отделов Управления образования организовать работу по реализации Плана работы.
3. Направить План работы в муниципальные образовательные организации и разместить на сайте Управления образования в разделе «План работы».
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций руководствоваться Планом работы в своей деятельности.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Хизриева Т.И.

Принят
на заседании Управления образования
29 августа 2023 года

Утверждаю
начальник Управления образования
Т. Хизриева
приказ № 85 от _____

**План работы МКУ «Управления образования МР «Карабудахкентский район»
на 2023-2024 учебный год.**

1. Приоритетные направления деятельности Управления образования на 2023-2024 учебный год:

1.1. Дошкольное образование:

- обеспечение доступности качественного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- создание условий для развития способностей и поддержки инициативы детей в различных видах деятельности;
- реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках национального проекта «Образование».

1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование:

- реализация национального проекта «Образование»;
- обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования детей на территории Карабудахкентского района;
- совершенствование системы оценки качества результатов образовательной деятельности, обеспечение объективности оценочных процедур;
- обеспечение возможности реализации дополнительного образования на базе школ – Центров образования «Точка роста», организация сетевого взаимодействия с другими школами и учреждениями дополнительного образования;
- создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, использование в учебной деятельности федеральной цифровой образовательной платформы.

1.3. Дополнительное образование и воспитание детей:

- реализация мероприятий по увеличению доли детей, охваченных дополнительным образованием;
- разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей;
- реализация региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Урок цифры», «Билет в будущее»;
- создание необходимых условий для развития образовательной робототехники и научно-технического творчества, естественнонаучной направленности;
- проведение мероприятий по организации профилактической работы для снижения безнадзорности детей и подростков;
- реализация моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

1.4. Отдых и оздоровление детей:

- проведение мероприятий по организации профилактической работы для снижения безнадзорности детей и подростков;
- увеличение охвата детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период;
- увеличение охвата детей, состоящих в различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей, подростков и молодежи, улучшение качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование системы детского и молодежного оздоровления и отдыха, выработка правовых мер, механизмов ее регулирования и государственной поддержки.

1.5. Создание условий:

- повышение эффективности деятельности назначенных лиц образовательных учреждений по вопросам охраны труда, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия;
- продолжение работы, по специальной оценке, условий труда, по оценке профессиональных рисков в образовательных учреждениях;
- исполнение мероприятий по улучшению материально-технического состояния зданий, помещений и школьных автобусов (при наличии);
- мониторинг состояния медицинских групп и физкультурных групп здоровья обучающихся, а также динамики пропущенных дней по болезни;
- обеспечение качественного сбалансированного питания в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях;
- создание условий для увеличения количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в спортивных секциях и клубах, во внеурочной деятельности.

1.6. Обеспечение кадровых условий:

- создание условий для совершенствования системы подготовки и переподготовки педагогических и руководящих кадров;
- организация работы по привлечению в систему образования молодых специалистов и подготовке резерва руководящих кадров;
- обеспечение методического сопровождения и наставничества молодых специалистов;
- повышение уровня квалификации педагогических и руководящих кадров.

1.7. Создание условий для выявления и развития способностей талантливых обучающихся:

- обеспечение информационной, организационной, научно-методической поддержки педагогических работников в сопровождении развития одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;
- выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных учреждений по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одаренных детей;
- организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одаренными детьми и их семьями.

2.Внедрение и реализация обновленных ФГОС в соответствии с ФООП				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Обеспечение учебниками в соответствии с ФГОС обучающихся ОУ. Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками	Август-сентябрь (по графику Минобрнауки)	Информационный отдел УО	
2	Координация деятельности ОУ по реализации ФГОС в начальной, основной и средней школе с целью достижения показателя результативности	В течение учебного года	Методический отдел УО, ОУ	
3	Методическое сопровождение работы творческой группы из числа опытных учителей и зам. директоров по внедрению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года	Методический отдел УО, ОУ	
4	Методическое сопровождение работы творческой группы педагогов из числа опытных воспитателей и заведующих ДОУ по реализации ФГОС ДОУ	В течение года	Методический отдел УО, ОУ	
5	Научно-методическое и информационное сопровождение школ с низкими образовательными результатами.	В течение учебного года	Методический отдел УО	
6	Анализ соответствия материально-технической базы школ, а также имеющихся в школах условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Методический отдел УО, ОУ	
7	Организация семинаров и совещаний на муниципальном уровне по вопросам ФГОС ДОУ, НОО, ООО, СОО (график прилагается)	В течение учебного года	Методический отдел УО	
3.Повышение уровня качества образования				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Изучение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП, учебных планов, годового календарного учебного графика ОУ на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Отдел оценки качества образования УО	
2.	Изучение образовательных потребностей, обучающихся (в течение года). Организация в ОУ предпрофильной и профильной подготовки учащихся	В течение года	Руководители ОУ, Отдел оценки качества образования УО	
3.	Комплексная проверка ОУ: Параульская СОШ№2 Губденская СОШ Уллубийаульская СОШ Джангинская СОШ Ленинкентская СОШ Гурбукинская СОШ№1 Гурбукинская СОШ№2	В течение года	Отдел оценки качества образования УО	
4	Комплексная проверка МБДОУ: №2 «Юлдуз» №7 «Ласточка» №14 «Сказка» №30 «Счастливое детство» №12 «Фиалка»	В течение года	Отдел оценки качества образования УО	
5	Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, Методический отдел УО, ОУ	
6.	Проведение школьного и районного этапов ВОШ. Создание базы данных	Октябрь-апрель	Методический отдел УО, Отдел оценки	

	победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ.		качества образования УО, ОУ	
7.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору	Декабрь, март	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
8.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору.	Декабрь, март	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
9.	Проведение контрольных срезов в школах с низкими образовательными результатами	Февраль-март	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
10.	Проведение ВПР в 4-11 классах	Апрель, май (по графику Рособрнадзора)	Отдел оценки качества образования УО	
11.	Организация работы центров «Точка Роста»	В течение года	Отдел оценки качества образования УО	
12.	Проверка состояния организации внеурочной работы ОУ и дополнительного образования	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
13.	Выездные проверки ОО	В течение года	УО	

4.Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ	Август-сентябрь	Методический отдел УО, Руководители ОУ и ДОУ	
2.	Формирование и уточнение списка подработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации	Август-сентябрь	Методический отдел УО, Руководители ОУ и ДОУ	
3.	Организация прохождения подработниками ОУ и ДОУ курсов повышения квалификации	В течение года	Методический отдел УО	
4.	Контроль за организацией и проведением аттестации подработников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
4.	Организация взаимопосещения учителей на школьном и районном уровне.	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
5.	Контроль над самообразовательной работой учителей	В течение года	Методический отдел УО, ОУ	
6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в профильных классах	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
7.	Содействие внедрению в работу педагогов современных информационных технологий	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
8.	Прохождение курсов учителями-предметниками в рамках проекта «Современная школа»	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	

5.Усиление роли методической работы, как важнейшего ресурса для повышения качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Проведения заседаний предметных методических объединений учителей района	В течение года (по графику)	Методический отдел УО	
2.	Оказание помощи учителям в составлении рабочих программ.	Август-сентябрь	Методический отдел УО	
3.	Проведение заседаний, семинаров, круглых столов с заместителями директоров по УР, по ВР и учителями предметниками	В течение года (по графику)	Методический отдел УО	
4.	Изучение планов работы школьных методических объединений и оказание методической помощи. Координация работы ШМО	В течение года	Методический отдел УО	

	победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ.		качества образования УО, ОУ	
7.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору	Декабрь, март	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
8.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору.	Декабрь, март	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
9.	Проведение контрольных срезов в школах с низкими образовательными результатами	Февраль-март	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
10.	Проведение ВПР в 4-11 классах	Апрель, май (по графику Рособнадзора)	Отдел оценки качества образования УО	
11.	Организация работы центров «Точка Роста»	В течение года	Отдел оценки качества образования УО	
12.	Проверка состояния организации внеурочной работы ОУ и дополнительного образования	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	

4.Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ	Август-сентябрь	Методический отдел УО, Руководители ОУ и ДОУ	
2.	Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации	Август-сентябрь	Методический отдел УО, Руководители ОУ и ДОУ	
3.	Организация прохождения педработниками ОУ и ДОУ курсов повышения квалификации	В течение года	Методический отдел УО	
4.	Контроль за организацией и проведением аттестации педработников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
4.	Организация взаимопосещения учителей на школьном и районном уровне.	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
5.	Контроль над самообразовательной работой учителей	В течение года	Методический отдел УО, ОУ	
6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в профильных классах	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
7.	Содействие внедрению в работу педагогов современных информационных технологий	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
8.	Прохождение курсов учителями-предметниками в рамках проекта «Современная школа»	В течение года	Методический отдел УО, Руководители ОУ	

5.Усиление роли методической работы, как важнейшего ресурса для повышения качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Проведения заседаний предметных методических объединений учителей района	В течение года (по графику)	Методический отдел УО	
2.	Оказание помощи учителям в составлении рабочих программ.	Август- сентябрь	Методический отдел УО	
3.	Проведение заседаний, семинаров, круглых столов с заместителями директоров по УР, по ВР и учителями предметниками	В течение года (по графику)	Методический отдел УО	
4.	Изучение планов работы школьных методических объединений и оказание методической помощи. Координация работы ШМО	В течение года	Методический отдел УО	

5.	Посещение уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи учителям	В течение года	Методический отдел УО	
6.	Организация и проведения открытых уроков и мастер классов в ОУ с использованием инновационных технологий	В течение года	Методический отдел УО	
7.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Методический отдел УО	
8.	Совершенствование воспитательной работы и создание условий для самореализации личности каждого ученика	В течение года	Методический отдел УО	
9.	Обобщение инновационного педагогического опыта на разных уровнях	В течение года	Методический отдел УО	
10.	Содействие созданию единого информационного образовательного пространства на территории района с выходом в информационные сети	В течение года	Информационный отдел УО	
11.	Мониторинг и диагностика работы МО, затруднений учителей	В течение года	Методический отдел УО	
12.	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов для одаренных детей	В течение года	Методический отдел УО	

6. Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Мониторинг обеспечения ОУ педагогическими кадрами	Август, январь	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
2.	Организовать сотрудничество ОУ с отделом по трудоустройству выпускников ДГПУ	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
3.	Публикация в СМИ информации о вакансиях в ОУ	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
4.	Участие в проекте «Земский учитель»	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	

7. Обеспечение охвата учащихся обучением

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Организация ОУ подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта ОУ	Август-сентябрь	Отдел безопасности УО, ОУ	
2.	Мониторинг дальнейшего обучения в ОО выпускников 9-х, 11-х классов	Август	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
3.	Контроль соблюдения прав, обучающихся при приеме в ОУ. Комплектование 1, 10 классов ОУ	Август	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
3.	Мониторинг по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ района	Сентябрь март	Отдел безопасности УО, ОУ	
4.	Организация обучения детей-инвалидов на дому. Организация дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
	Прием уведомлений на семейную форму обучения. Организация обучения ОУ детей находящихся на семейной форме обучения.	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
4.	Изучение деятельности ОУ по профилактике, а социального поведения несовершеннолетних	В течение года	Отдел по безопасности УО, ОУ	
5.	Изучение деятельности ОУ по охвату учащихся дополнительным образованием	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, ОУ	
6.	Изучение деятельности ОУ по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин.	В течение года	Отдел по безопасности УО, ОУ	

7.	Обеспечение гарантии прав и интересов социально незащищенных детей, противодействие росту детской безнадзорности и беспризорности и правонарушений	В течение года	Отдел по безопасности УО, ОУ	
----	--	----------------	------------------------------	--

8. Организация и методическая работа по реализации ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях. Работа по ликвидации очередности в ДОО

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
2.	Обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
3.	Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
4.	Информационно-методическая поддержка пед-х кадров по реализации ФГОС в ДОУ	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
5.	Проведение совещаний с завед. ДОУ и семинаров с воспитателями по изучению требований ФГОС ДО	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
6.	Обобщение опыта лучших ДОУ по разработке подходов к внедрению ФГОС , структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
7.	Организация курсов повышения квалификации	В течение года	Методический отдел УО, ДОУ	
8.	Информирование общественности через СМИ о порядке и правилах постановки детей на электронную очередь в ДОУ	В течение года	Информационный отдел УО	

9. Организация и участие в конкурсных мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
Республиканские конкурсы среди учащихся				
1.	Всероссийский конкурс сочинений	сентябрь	Методический отдел УО, ОУ	
2.	Моя малая Родина: природа, культура, этнос	Сентябрь - Октябрь	Методический отдел УО, ОУ	
3.	Права человека глазами ребёнка	Сентябрь-октябрь	Методический отдел УО, ОУ	
4.	Мы дружной народов сильны	ноябрь	Методический отдел УО, ОУ	
5.	Шаг в будущее	Ноябрь	Методический отдел УО, ОУ	
6.	И гордо реет флаг державный	Ноябрь	Методический отдел УО, ОУ	
7.	В зеркале истории	Ноябрь	Методический отдел УО, ОУ	
8.	Моя малая родина	Декабрь	Методический отдел УО, ОУ	
9.	Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке	Февраль	Методический отдел УО, ОУ	
10.	Всемирный день воды	Февраль	Методический отдел УО, ОУ	
11.	Живая классика	Март	Методический отдел УО, ОУ	
12.	Юный краевед.	Март	Методический отдел УО, ОУ	

13.	Выставка конкурс технического и художественного прикладного творчества	Март	Методический отдел УО, ОУ	
14.	Зелёная планета	Март	Методический отдел УО, ОУ	
15.	День птиц	Апрель	Методический отдел УО, ОУ	
16.	Юные фотолюбители	Апрель	Методический отдел УО, ОУ	
17.	Конкурс среди уч-ся начальных классов «Первоцвет»	Апрель	Методический отдел УО, ОУ	
Районные конкурсы				
1.	Конкурс рисунков среди 4-х кл. «Творим сказку своими руками»	Ноябрь	Методический отдел УО, ОУ	
2.	Конкурс чтецов «Юный патриот» среди уч-ся 4-х классов	Май	Методический отдел УО, ОУ	
3.	Лучший проект на английском языке	Декабрь	Методический отдел УО, ОУ	
4.	Фестиваль «Мы ищем таланты»	Ноябрь, март	Методический отдел УО, ОУ	
Спортивные мероприятия				
1.	Шахматы	Октябрь	Методический отдел УО, ОУ	
2.	Настольный теннис (юноши и девушки)	Ноябрь	Методический отдел УО, ОУ	
3.	Пулевая стрельба (юноши и девушки)	Декабрь	Методический отдел УО, ОУ	
4.	Волейбол (юноши и девушки)	Март	Методический отдел УО, ОУ	
5.	Легкая атлетика (юноши и девушки)	Апрель	Методический отдел УО, ОУ	
Всероссийские спортивные мероприятия				
1.	«Президентские состязания»	По графику Минобрнауки РД	Методический отдел УО, ОУ	
Профессиональные конкурсы среди педагогов				
1.	Учитель года- 2023	По графику Минобрнауки РД	Методический отдел УО, ОУ	
2.	Самый классный классный	По графику Минобрнауки РД	Методический отдел УО, ОУ	
3.	Лучший учитель родного языка	По графику Минобрнауки РД	Методический отдел УО, ОУ	
4.	Воспитатель года -2023	По графику Минобрнауки РД	Методический отдел УО, ОУ	
10. Государственная итоговая аттестация				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Обсуждение итогов ЕГЭ 2023 в педагогических коллективах ОУ	Август	Хизриева Т.И.-нач.УО Каирбеков А.К.-зам.нач.УО Руководители ОУ	
2.	Размещение информации об итогах проведения ГИА -9 и ГИА -11 с анализом проблем и постановкой задач на сайте Управления образования	Август	Отдел оценки качества образования УО	
3.	Составление и утверждение планов работ ОУ по подготовке выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Сентябрь	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
4.	Участие в проведении мониторинга оценки качества общего образования проводимый ДИРО	По графику ДИРО	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
5.	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества	По отдельному графику	Отдел качества образования УО,	

	общего образования на основе проведенного мониторинга		Руководители ОУ	
6.	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2022	По графику ДИРО	Методический отдел УО, Руководители ОУ	
7.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 2022, организация семинаров.	В течение года	Методический отдел УО	
8.	Составление базы данных выпускников 9-х, 11-х классов сдающих ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году	Октябрь январь	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
9.	Внесение базы данных выпускников сдающих ОГЭ и ЕГЭ в региональную базу	Ноябрь Январь февраль	Отдел оценки качества образования УО	
10.	Определение ППЭ. Утверждение руководителей и технических специалистов ППЭ	Октябрь	Хизриева Т.И. Каирбеков А.К.	
11.	Распределение ОУ по пунктам проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Каирбеков А	
12.	Работа по информированности всех категорий выпускников о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-2023 с уч-ся 9-11 классов	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
13.	Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов ОУ	Декабрь, февраль, май	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
14.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	Февраль	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
15.	Выявление обучающихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ. Подготовка документов	До 1 декабря	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
16.	Прием заявлений выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в 2022 году	До 1 февраля	Отдел оценки качества образования УО	
17.	Создание базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору и внесение их в региональную базу	До 1 февраля	Отдел оценки качества образования УО,	
18.	Ознакомление выпускников ОУ под подпись с правильностью заполнения базы данных по ОГЭ и ЕГЭ	До 1 февраля	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
19.	Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов ОГЭ и ЕГЭ	До 1 марта	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
20.	Обучение и аттестация организаторов ЕГЭ и ОГЭ	До 1 апреля	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
21.	Выдача уведомлений участникам ЕГЭ	Май	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
22.	Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март	Отдел качества образования УО, Руководители ОУ	
23.	Проведение ОГЭ и ЕГЭ по предметам в соответствии с графиком, утвержденным Минпросвещения РФ.	Май-июнь	Хизриева Т.И. Каирбеков А.К. Руководители ППЭ	
24.	Тематическая Проверка «Обоснованность включения выпускников ОУ в список претендентов на награждения медалями «За особые успехи в обучении»	Январь, март, май	Отдел оценки качества образования УО	
25.	Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ по предметам	Июнь	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	

26.	Прием апелляций о несогласии выпускников с результатами ЕГЭ	Июнь-июль	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
27.	Выдача аттестатов выпускникам 9,11 классов	Июнь-июль	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
28.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Июнь -сентябрь	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
29.	Подготовка аналитического отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ, определение рейтинга ОУ	Июль	Отдел оценки качества образования УО,	
30.	Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ-2023 на совещании.	Июль-август	Хизриева Т.И.	
31.	Представление информации ОГЭ и ЕГЭ в СМИ	В течение года	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	

11.Совершенствование нормативно-правовой базы ОУ

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Внесение корректив в Муниципальные задания ОУ и ДОУ	Январь	Информационный отдел УО	
2.	Контроль за обновлением сайтов ОУ и ДОУ	В течение года	Информационный отдел УО	
3.	Реализация ф3-83, ф3-210 ОУ и ДОУ	В течение года	Информационный отдел УО	
4.	Подготовка документов на лицензирование ОУ и ДОУ	По графику	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
5.	Участие в проведении аккредитационной экспертизы ОУ	По графику	Отдел качества образования УО, Руководители ОУ	
6.	Участие в проведении надзорных проверок ОУ и ДОУ Министерством образования и науки РД	По графику	Каирбеков А.К. Бамматова Г.М.	
7.	Контроль за своевременным заполнением АИС «ЭДС»	В течение года	Информационный отдел УО	
8.	Контроль за своевременным заполнением АИС «Контингент-регион» ОУ и УДО	По графику	Информационный отдел УО	
9.	Контроль за своевременным заполнением ФИС «ФРДО»	В течение года	Отдел оценки качества образования УО	
10.	Обновление документов по антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности	В течение года	Отдел безопасности УО	

12.Отчеты, информация

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	О готовности школ к новому учебному году	Август	Хизриева Т.И. Отдел безопасности УО	
2.	Проведение августовского совещания педагогических работников района	Август	Хизриева Т.И.	
3.	Отчет ОО-1	Сентябрь октябрь	Информационный отдел УО	
4.	Утверждение тарификаций и штатных расписаний ОУ, ДОУ	Сентябрь, январь	Хизриева Т.И.	
6.	Отчет «ЗП-образование»	Ежемесячно, квартальный	Информационный отдел УО	
7.	Отчет «1-НД»	Октябрь	Отдел безопасности УО	
8.	Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года	По графику	Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ	
9.	Отчет ДОУ «85-К»	Декабрь, январь	Информационный отдел УО	

10.	Отчет ОО-2	Февраль -март	Информационный отдел УО	
11.	Отчеты в МОН РД, ДИРО по целевым программам, спортивным мероприятиям, по учебникам	В течение года	Информационный отдел УО, Методический отдел УО	
12.	Работа с Роспотребнадзором	В течение года	Отдел безопасности УО	
13.	Отчеты и информация в администрацию района (в различные структуры)	В течение года	Все отделы УО	
14.	Работа с обращениями граждан	В течение года	Хизриева Т.И. Каирбеков А.К. Абсолтанов А.М. Специалисты УО	
15.	Совещание с директорами ОУ	Ежемесячно	Хизриева Т.И. Каирбеков А.К.	
16.	Совещание с заведующими ДОУ	Ежеквартально	Хизриева Т.И. Каирбеков А.К.	